

# Sachbearbeitung Schulverwaltung an der DRK-Landesschule Baden-Württemberg gGmbH

Die DRK-Landesschule Baden-Württemberg gGmbH ist ein Bildungszentrum des DRK-Landesverband Baden-Württemberg und des DRK-Landesverband Baden und bundesweit eine der größten Bildungseinrichtung ihrer Art. Aktuell betreiben wir neben dem Standort in Pfalzgrafenweiler und Bühl Bildungseinrichtungen in Stuttgart, Ellwangen, Ravensburg, Karlsruhe und Sinsheim.

Zur Unterstützung unseres Verwaltungsteams im Bereich der Rot-Kreuz-Dienste benötigen wir an unserer Bildungseinrichtung in Pfalzgrafenweiler eine engagierte Kollegin/ einen engagierten Kollegen.

## Sachbearbeitung Schulverwaltung (m/w) 100%

Als **Mitarbeiter/in** an einer unserer Bildungseinrichtung in Pfalzgrafenweiler erwartet Sie eine vielseitige und interessante Tätigkeit:

- Allgemeine Aufgaben der Verwaltung und Seminarorganisation
- Unterstützung und Vorbereitung von Seminaren und Prüfungen
- Kommunikation mit Kunden, Lehrkräften und Teilnehmern
- Pflege von Kunden- und Teilnehmerdaten
- Annahmen und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Erstellen von Teilnehmerbescheinigungen
- Vorbereitende Aufgaben zur Seminarabrechnung und Rechnungsstellung

Wir wünschen uns eine Kollegin/ einen Kollegen mit folgenden Voraussetzungen:

- Sie haben Freude an organisatorischen Aufgaben
- Sie sind motiviert, sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Sie kommunizieren offen und freundlich
- Sie verfügen über Kenntnisse in den gängigen Office Anwendungen
- Idealerweise verfügen Sie über Kompetenzen in der Verwaltungsarbeit und kennen die Strukturen des DRK

Wir bieten Ihnen fachkundige Unterstützung und die idealen Rahmenbedingungen für Ihre Tätigkeit:

- Arbeiten in einem freundlichen Team
- Qualifizierte Einarbeitung
- Regelmäßige Fortbildungen
- Zusätzliche Altersversorgung

Die Vergütung erfolgt nach dem DRK-Tarif (in Anlehnung an den TVöD) mit zusätzlicher Altersversorgung.

Für Rückfragen steht Ihnen unser unseren Schulleiter Herr Rico Kuhnke unter der Rufnummer 07445 / 85 12 -600 zur Verfügung. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 13. April 2017 an:

Deutsches Rotes Kreuz  
Landesschule Baden-Württemberg gGmbH  
Herrn Rico Kuhnke  
Karl-Berner-Straße 6  
72285 Pfalzgrafenweiler

E-Mail: [r.kuhnke@drk-ls.de](mailto:r.kuhnke@drk-ls.de)  
Homepage: [www.drk-ls.de](http://www.drk-ls.de)